

Geleceğinizin başlangıcı!



ULUSLARARASI MÜŞTERİ TEMSİLCİSİ

İş Tanımı:

- Yurtdışından gelen müşteri taleplerini alıp, telefon ya da mail yoluyla cevaplamak,
- Yurtdışı müşteri siparişlerini işleme almak,
- İstatistik ve rapor oluşturmak,
- Müşteri veri tabanının güncelliğini korumak,
- Müşteri performans kriterlerini belirlemek, takip ve kayıt edilmesini sağlamak,
- Yurtdışından gelen telefon trafiğini yönetmek,
- Dosyalama ve arşiv yapmak.
- ERP sisteminde stok kontrollerini, üretim planlamayı ve siparişleri takip ederek analiz yapmak,
- ERP sisteminde fiyat veri tabanının güncelliğinin kontrolünü ve takibini yapmak
- Teklif taleplerini almak, teklifleri hazırlamak
- Numune siparişlerin oluşturmak ve takip etmek
- Web sitesinde fiyat yayınlamak
- CRM müşterilerin veri tabanının güncelliğini korumak
- Fuar raporlarını işlemek
- Satış pazarlama departmanına destek vermek.

Genel Nitelikler:

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun,
- **Ana dil seviyesinde Almanca veya ileri düzeyde İngilizce bilen,**
- MS Office programlarını çok iyi kullanabilen,
- Takip ve iletişim becerileri yüksek,
- Takım çalışmasına yatkın ve sorumluluk bilinci yüksek,
- İnsan ilişkilerinde başarılı, diksiyonu düzgün,
- İnisiyatif alabilen, planlı ve düzenli çalışma tarzı olan,
- Müşteri odaklı, analitik düşünebilen,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış,
- İhracat departmanında çalışacak takım arkadaşı arıyoruz.

Şehir /Ülke: Antalya / Türkiye

Haftalık 40 saat çalışma,Yasal sınırlar haricinde ek yıllık izin bakiyesi,İşbaşı eğitimden sonra **Hybrid çalışma** imkânı için

Başvurularınızı, "cv@bihi-wiedemann.com" adresine iletebilirsiniz.